

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính xã Thanh An năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 76/NQ-CP); Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ năm 2026.

Để bảo đảm công tác cải cách hành chính được triển khai một cách kịp thời, thông suốt và hiệu quả, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp và đáp ứng mục tiêu, tiến độ cải cách được Chính phủ đề ra tại Nghị quyết số 76/NQ-CP, Ủy ban nhân dân (UBND) xã ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai toàn diện, đồng bộ, hiệu quả, cụ thể các giải pháp CCHC nhằm thực hiện đạt được các nhóm mục tiêu nhiệm vụ CCHC đề ra trong năm 2025 theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 (nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP). Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, tiếp tục tinh gọn bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động quản lý, điều hành hướng tới xây dựng chính quyền xã Thanh An hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức, hoạt động và nâng cao năng lực điều hành, hiệu quả quản trị và hành chính công, chất lượng phục vụ của chính quyền 02 cấp, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, bứt phá trong phát triển kinh tế – xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của ngành, địa phương.

Tập trung giải quyết tốt vấn đề CCHC theo chức năng nhiệm vụ, ngành, lĩnh vực được giao, nhất là đối với tiêu chí thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND thành phố giao.

Khuyến khích sáng tạo, đề xuất ý tưởng mới và giải quyết nhanh chóng các khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao hiệu quả CCHC theo hướng **"Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm"**.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả thực hiện CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Bổ trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

II. MỤC TIÊU

1. Về cải cách thể chế

a) Thẩm định 100% dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và dự thảo Quyết định của UBND xã do các cơ quan tham mưu xây dựng.

b) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố đảm bảo tiến độ và chất lượng.

b) Nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trong đó, mức độ số hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 97%, trong đó, mức độ số hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 95%.

c) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được tổ chức theo mô hình hiện đại đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

d) Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hàng năm, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

đ) Công bố danh mục TTHC đảm bảo đúng quy định, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

e) Thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đạt 100%.

g) Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định, đảm bảo tỷ lệ đạt 100%.

h) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ 100%.

i) 100% thủ tục hành chính, có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%.

k) Thực hiện việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống

thông tin giải quyết TTHC của địa phương với Công dịch vụ công quốc gia, đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được thông suốt, không gián đoạn.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu **92%**. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu **87%**.

4. Về cải cách chế độ công vụ

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định mới hiện nay.

5. Về cải cách tài chính công

Thực hiện thống nhất, đúng quy định về thẩm quyền, tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công đảm bảo việc đầu tư, mua sắm và sử dụng tài sản tiết kiệm, đúng mục đích và hiệu quả trên địa bàn xã.

6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) **100%** thủ tục hành chính trên địa bàn xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.

b) Tối thiểu **82%** hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác.

c) Cơ quan hành chính áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phiên bản điện tử. **100%** thủ tục hành chính đều được áp dụng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

d) Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu **80%**.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Theo Phụ lục đính kèm)

IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan.

Giao phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với phòng Kinh tế tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo khả năng cân đối của ngân sách địa

phương; đồng thời phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan, ban ngành, đơn vị sự nghiệp công lập xã

- Căn cứ kế hoạch này tiến hành rà soát, điều chỉnh, xây dựng kế hoạch CCHC tại đơn vị mình phù hợp với tình hình thực tế; triển khai đầy đủ, bảo đảm chất lượng, tiến độ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nguồn lực, điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc, nhiệm vụ được giao.

- Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ theo yêu cầu. Đồng thời, có trách nhiệm báo cáo kết quả CCHC phục vụ kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã và các báo cáo chuyên đề khác (nếu có).

- Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền, được phân công, được giao nhiệm vụ. Trường hợp không đạt mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ đề ra vì nguyên nhân khách quan thì phải báo cáo giải trình, làm rõ.

- Đối với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực CCHC (phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Phòng Kinh tế) chủ động rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Chương trình tổng thể CCHC để triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, các điểm nghẽn thực hiện hoàn thành mục tiêu đề ra; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai của các cơ quan, đơn vị; định kỳ hàng quý, báo cáo, đề xuất UBND xã chỉ đạo chấn chỉnh đối với các đơn vị thực hiện không nghiêm túc, trì trệ làm ảnh hưởng đến kết quả CCHC chung của xã.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực tham mưu về công tác CCHC của xã, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo Hội đồng nhân dân xã, UBND xã và Sở Nội vụ thành phố theo quy định.

- Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các cơ quan, đơn vị khắc phục và báo cáo UBND xã để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ. Chủ động làm việc với các ngành, cần thiết làm việc theo từng chuyên đề, lĩnh vực để trao đổi các nội dung chưa đạt theo yêu cầu của bộ Chỉ số CCHC để bàn giải pháp kịp thời khắc phục, xử lý. Chuẩn bị tốt các nội dung và chủ động tham mưu UBND xã tổ chức họp định kỳ để đánh giá kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC tại đơn vị.

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành không đạt mục tiêu đề ra của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý hàng năm.

- Chủ trì triển khai các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ.

- Tham mưu UBND xã tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC hàng năm theo yêu cầu của Sở Nội vụ thành phố; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); theo dõi và có giải pháp cải thiện Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI).

- Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC; đồng thời, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền về CCHC nhà nước.

- Phối hợp với phòng Kinh tế dự trù kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC năm 2026 của xã.

- Phối hợp tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC ở các phòng, ban chuyên môn thuộc xã.

- Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thực hiện CCHC; tổ chức việc tự kiểm tra CCHC tại cơ quan, đơn vị và kiểm tra CCHC theo thẩm quyền; thực hiện báo cáo định kỳ, chuyên đề về CCHC theo quy định.

- Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ y tế công.

- Chủ trì, tham mưu UBND xã các nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến cho học sinh hiểu về dịch vụ công trực tuyến, biết cách truy cập và tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến phù hợp với lứa tuổi.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, đổi mới, quản lý và triển khai thực hiện có hiệu quả HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 phiên bản điện tử vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Phối hợp triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, nhất là đẩy mạnh tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì, phối hợp cơ quan có liên quan thực hiện tuyên truyền các nội dung CCHC trên các phương tiện tuyên truyền cổ động trực quan như pano, băng rôn, LED và tuyên truyền lưu động (nếu có).

- Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền Chương trình CCHC nhà nước và tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC nhà nước.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Chủ trì, tham mưu UBND xã đôn đốc trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của xã.

- Chủ trì theo dõi kết quả chất lượng giải quyết TTHC, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; đôn đốc và tham mưu UBND xã chỉ đạo cải thiện mức độ hài lòng.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ UBND xã được thành phố giao; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ UBND xã giao các phòng, ban ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế.

- Phối hợp với phòng, ban, ngành xây dựng, thẩm định, trình Hội đồng nhân dân, UBND xã ban hành văn bản theo quy định.

- Phối hợp với phòng, ban, ngành trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và công tác tập huấn xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công;

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị, tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền quyết định; chủ trì hướng dẫn cơ quan, ban ngành xã lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này;

- Đôn đốc đơn vị sự nghiệp thực hiện việc gửi phương án tự chủ theo quy định. Thực hiện thẩm tra phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp, tham mưu trình UBND xã phê duyệt để đơn vị thực hiện;

- Tham mưu UBND xã đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp; ghi nhận những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp để tham mưu UBND xã những giải pháp kịp thời tháo gỡ, góp phần nâng cao Chỉ số Năng lực cạnh tranh cấp xã (PCI).

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai nội dung cải cách TTHC; xây dựng, ban hành đầy đủ, kịp thời các Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo thẩm quyền, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp xã.

- Chủ trì theo dõi kết quả chất lượng giải quyết TTHC, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; đôn đốc và tham mưu UBND xã chỉ đạo cải thiện mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp, các cơ quan, người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác CCHC của xã.

Trên đây là Kế hoạch công tác CCHC xã Thạnh An năm 2026, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành xã phản ánh trực tiếp về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- VP UBND thành phố;
- Sở Nội vụ TPCT;
- TT ĐU; TT HĐND xã;
- UB MTTQ VN xã, các tổ chức CT-XH xã;
- Phòng, ban chuyên môn xã, TTPVHC;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VH.XH.tnduy.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thành Khoa